



**TITULACIÓN INTEGRAL (PLAN 2010) POR
INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL
TRÁMITE INTERNO DEL DEPTO. DE INGENIERÍA
QUÍMICA Y BIOQUÍMICA**

1	El asesor(a) interno(a) de Residencias Profesionales será el Presidente(a) de la mesa de sinodales y analizará si el proyecto es pertinente para titulación.
2	Descargar solicitud de: http://morelia.tecnm.mx/bioquimica . Enviar al correo de bioquimica@morelia.tecnm.mx junto con el proyecto con la firma del asesor(a) interno(a) en la carátula, con la leyenda "Vo. Bo." para titulación, enviar copia del Acta de Acreditación de Residencia Profesional, con las siguientes especificaciones: 1) Enviar tu trabajo en Word (.docx o .doc), 2) En asunto del correo escribir: Revisión de Informe de Residencia Profesional, nombre completo del alumno(a), correo electrónico y número de celular, 3) En caso de que el asesor(a) externo(a) requiera constancia de su participación, incluirlo en observaciones, 4) Si el asesor(a) externo(a) desea participar en la mesa de revisores debes indicarlo en observaciones y anexar su cédula profesional y resumen de curriculum.
3	El C. José Fernando Covián Nares, Jefe del Departamento, asignará revisores dentro de los primeros 5 días hábiles a partir de recibir la solicitud y los requisitos especificados en el punto número 2.
4	El Depto. de Ing. Bioquímica notificará al alumno(a) quienes son sus revisores así como sus correos electrónicos para que estén en contacto para su revisión.
5	Los revisores tienen 20 días hábiles a partir de la recepción de su trabajo, para la revisión y corrección.
6	Una vez que revisen el proyecto y se realicen las correcciones necesarias, el presidente(a) de la mesa ya con la previa conformidad de los revisores, solicitará al Depto. de Bioquímica la elaboración del oficio de Asignación de Tema y Asesor(a) y oficio de Liberación de Proyecto y Autorización de Impresión Definitiva, ya debidamente firmados serán enviados por el Departamento de Bioquímica a la Coordinación de Titulación. Dudas correo bioquimica@morelia.tecnm.mx , Tel. 443 3121570 Ext. 240.
TRÁMITE OFICIAL EN LA COORDINACIÓN DE TITULACIÓN	
7	Descargar solicitud www.morelia.tecnm.mx , en pestaña de Egresados, Titulación, Plan que te corresponda. Si eres Plan anterior a 2010 debes consultar opciones de titulación en www.morelia.tecnm.mx Dudas: titulacion@morelia.tecnm.mx , Tel. 443 3121570 Ext. 245.